



<b>K-Standard</b>		<b>93030.0006</b>			
Issued by TLL	Authorized by MAO	Valid from 2017-02-20	Page 1(2)	Edition 6	
<b>Kalmar K-standard för leverantörer</b>					
<b>Kalmar K-standard for suppliers</b>					

<b>1</b>	<b><u>SYFTE</u></b>	<b>1</b>	<b><u>PURPOSE</u></b>
1.1	Syftet med denna rutin är att klargöra hur en samling av K-standarder hanteras och delges Kalmars leverantörer.	1.1	The purpose with this document is to clarify how a collection of K-standards is handled and informed to Kalmars suppliers.
<b>2</b>	<b><u>OMFATTNING</u></b>	<b>2</b>	<b><u>SCOPE</u></b>
2.1	Rutinen gäller en samling av Kalmars K-standarder som är tillämpliga för flera typer av leverantörer.	2.1	This document is valid for a collection of Kalmar K-standards that are applicable for several types of suppliers.
2.2	Kalmar K-standard för leverantörer finns på internet. Adressen till sidan är: <a href="http://services.infoserviceab.se/cargotec/KiStandard">http://services.infoserviceab.se/cargotec/KiStandard</a> Användarnamn: K-standard Lösenord: Supplier	2.2	Kalmar K-standard for supplier is found on internet. The address to the site is: <a href="http://services.infoserviceab.se/cargotec/KiStandard">http://services.infoserviceab.se/cargotec/KiStandard</a> Username: K-standard Password: Supplier
<b>3</b>	<b><u>ANSVAR</u></b>	<b>3</b>	<b><u>RESPONSIBILITY</u></b>
3.1	Product Safety/Standard ansvarar för urvalet av K-standard i samarbete med andra avdelningar.	3.1	Product Safety/Standard are in co-operation with other departments responsible for the selection of K-standards.
3.2	Product Safety/Standard ansvarar för att uppdatera sidans innehåll.	3.2	Product Safety/Standard are responsible to update the contents of the site.
3.2	Inköpsavdelningen ansvarar för att hålla register över vilka leverantörer som har informerats om sidan.	3.3	The Sourcing/Purchase department is responsible to keep a register of which suppliers who has been informed about the site.
3.3	Inköpsavdelningen ansvarar för att bedöma behovet av K-standard hos leverantörerna.	3.3	The Sourcing/Purchase department is responsible to estimate the suppliers need of K-standard.
3.4	Leverantörerna ansvarar för att sidan med K-standarder efterlevs och att rätt utgåva av K-standard används.	3.4	The suppliers are responsible for following the K-standards and that right edition of K-standard is used.
3.5	Före användandet av en utskriftskopia, kontrollera alltid dess giltighet på sidan med K-standarderna.	3.5	Before using a printed copy, always check its validity through the site with the K-standards.
3.6	Leverantörerna ansvarar för att K-standarderna inte sprids utanför leverantörens organisation.	3.6	The suppliers are responsible that the K-standards are not distributed outside their own organisation.
<b>4</b>	<b><u>DISTRIBUTION</u></b>	<b>4</b>	<b><u>DISTRIBUTION</u></b>
4.1	Inköpsavdelningen distribuerar löpande information om sidan till nya leverantörer vid behov.	4.1	The Sourcing/Purchase department distributes information about the site to new suppliers when so is needed.
4.2	Inköpsavdelningen informerar leverantörerna om innehåll, hantering och ansvar.	4.2	The Sourcing/Purchase department informed the suppliers about content, handling and responsibility.

<b>K-Standard</b>		<b>93030.0006</b>			
Issued by TLL	Authorized by MAO	Valid from 2017-02-20	Page 2(2)	Edition 6	
<b>Kalmar K-standard för leverantörer</b>					
<b>Kalmar K-standard for suppliers</b>					

**5      UPPDATERINGAR**

- 5.1      Sidans innehåll och K-standarderna uppdateras kontinuerligt.
- 5.2      De senaste uppdateringarna av K-standarderna visas på sidan med datum och länk.

**5      UPDATES**

- 5.1      The contents of the site and the K-standards are continually updated.
- 5.2      The latest updates of the K-standards are shown on the site with date and link.